

248/32, 248/33, 248/34, 248/35, 248/36, 248/37, 248/38, 248/39, 248/40.

Zemljišča so nepozidana, v naravi večinoma travniške in samoniklo zaraščene površine. Območje je dostopno z dveh strani, z južne strani po enopasovnem mostu z izmenično enosmernim prometom in s severne strani iz Savske ceste.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave OPPN se strokovne rešitve pripravijo na podlagi analize stanja, izdelanih strokovnih podlag, prostorskih potreb pobudnika, izbrane variantne rešitve predhodno izvedenega natečaja ter smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Del strokovnih podlag je bilo že izdelanih. V kolikor to izhaja iz smernic bodo ostale strokovne podlage izdelane v fazi priprave OPPN, do izdelave dopolnjenega osnutka.

6. člen

(postopek in roki za pripravo posameznih faz OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN se vodi skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

1. Objava sklepa o pripravi OPPN,
 2. Izdelava osnutka OPPN – 21 dni,
 3. Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO),
 4. Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 21 dni po pridobitvi smernic in izdelave vseh potrebnih strokovnih podlag,
 5. Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni,
 6. Obravnava odloka o OPPN na Svetu MOK (prva obravnava) – v času javne razgrnitve,
 7. Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 21 dni po javni razgrnitvi,
 8. Priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb,
 9. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu predloga,
 10. Izdelava usklajenega predloga OPPN – 21 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj,
 11. Sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN (druga obravnava) na Svetu MOK,
 12. Priprava končnega elaborata v 14 dneh po sprejemu dokumenta na Svetu MOK,
 13. Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.
- V kolikor se na podlagi obvestila pristojnega ministrstva ugotovi, da je potrebno voditi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje se le-ta vključi v postopek. Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo.

Sprejet OPPN se po njegovi uveljavitvi posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter Upravni enoti Kranj.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag ter mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za promet, Agencija za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj;

6. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje vodovoda, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

7. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odpadnih vod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

8. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

9. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

10. Telekom Slovenije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

11. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

12. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

13. Domplan, d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj;

14. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Drugi udeleženci:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva za izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Postopek sprejema vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-214/2017-2

Kranj, dne 31. januarja 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar i.r.

LJUBLJANA

316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 29. 1. 2018 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Odloku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 76/10) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti priložena zahtevana dokazila.

Vlogo za vpis otroka v vrtec za posamezno šolsko leto, ki jo pripravi pristojni organ, dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca ter na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Ljubljana.

Vlogo odda eden od staršev oziroma druga oseba, ki izvaja starševsko skrb v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja (v nadaljevanju: vlagatelj).«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi tretji vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire in druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju: katerikoli vrtec), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire niti v vrtec tretje izbire.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedilo »pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši« doda besedilo »(v nadaljevanju: pogodba)«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena in v prvem stavku prvega odstavka 18. člena se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši«.

5. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«. V drugem stavku se za besedilo »ali v vrtec tretje izbire« črta vejica in doda besedilo »ali katerikoli vrtec,«.

V prvem stavku četrtega odstavka se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«. V drugem stavku se za besedo »roku« številka »15« nadomesti z besedilo »5 delovnih«.

V petem odstavku se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da starši trikrat zapored odklonijo ponujeno prosto mesto ali z vrtcem iz 1. člena tega odloka ne podpisajo pogodbe v roku, določenem v četrtem odstavku tega člena, se otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »pogodbo« črta besedilo »o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka«.

6. člen

V 22. členu se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec« ter številka »15« za besedo »roku« nadomesti z besedilo »5 delovnih«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Postopki vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018 se zaključijo skladno z določbami odloka, ki je veljal v času začetka postopka vpisa za šolsko leto 2017/2018.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-151/2017-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

317. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

SKLEP

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

1. Uvod

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju SD5 OPN).

Podatki o objavah veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica: Uradni list RS, št. 85/13, spremembe in dopolnitve 10/14, 50/14, 87/15, 21/16.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina vodi postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 4 občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju SD4 OPN). Po prejetju prvih mnenj nosilcev urejanja prostora se je izkazalo, da sta le dve v osnutek vključeni aktualni pobudi takšne narave, da po mnenju pristojnih nosilcev urejanja prostora zahtevata izvedbo celovite presoje vplivov na okolje.

Občina bo pobudi, ki zahtevata izvedbo celovite presoje vplivov na okolje, izključila iz vsebine osnutka SD4 OPN. Skupaj z ostalimi pobudami, ki so na občino prispele v času po pripravi osnutka SD4 OPN oziroma bodo na občino prispele dovolj zgodaj, da jih bo možno vključiti v osnutek SD5 OPN (trenutno skupaj 14 pobud drugih oseb), ju bo obravnavala v postopku SD5 OPN.

Na tak način bo postopek SD4 OPN hitreje zaključen, manjša bo tudi finančna obremenitev občine v obeh postopkih.

3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

SD5 OPN se izdelajo za celotno območje Občine Miren - Kostanjevica, nanašajo se na izvedbeni del OPN, strateški del bo spremenjen v primeru, ko bo to potrebno zaradi usklajevanja s predpisi ali s spremembami izvedbenega dela.

SD5 OPN bodo vključevale spremembe namenske rabe, vključno s spremembami namenske rabe kmetijskih zemljišč, spremembe izvedbenih pogojev in spremembe načina urejanja.